

## DEMANDE DE LOCATION DE LA SALLE COMMUNALE

Je soussigné(e) :  Madame  Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

91940 Saint Jean de Beauregard

Téléphone : domicile ..... portable : .....

Adresse courriel : ..... @ .....  
jour de la semaine + date

Sollicite la location de la salle communale pour le : .....

**et certifie l'utiliser pour mon usage personnel et exclusif**, motif : .....

pour le midi (12h à 18h)

pour le soir (14h à 2h du matin -  
horaire à respecter impérativement)

Nombre de personnes reçues : ..... (avec un maximum de 60 personnes assises)

Besoin de mobilier (sous réserve de disponibilité):

↳ Tables : .....

(sous forme de plateau avec pied - à monter et à redémonter)  
(maxi 12 plateaux)

Prix de la location :

de 11h à 18h : 115 €

de 14h à 2h du matin : 230 €

et

un chèque de caution de 300 €

les chèques seront libellés à l'ordre du TRÉSOR PUBLIC et datés du jour de la location

**La location ne sera effective que lorsque j'aurai transmis mon attestation d'assurance couvrant la période de location.**

Je m'engage à restituer la salle en parfait état de propreté selon le règlement de location dont j'ai pris connaissance.

**Règlement reçu et accepté :  oui  non**

Tout engagement non respecté, mentionné dans le règlement et son cahier des charges, sera susceptible de voir s'appliquer les conditions décrites au paragraphe 2.7 dudit règlement.

Fait à Saint Jean de Beauregard, le .....

Signature du demandeur  
précédée de la mention « **Lu et Approuvé** »

---

### Partie réservée à la Mairie :

Demande reçue le : ..... Accord donné le : .....

Pièces obligatoires :

chèque de location

chèque de caution

attestation d'assurance

restitué le :

signature du titulaire du chèque :

